

# Rokovací poriadok Valného zhromaždenia a Výročného valného zhromaždenia Únie kynologických klubov

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok Únie kynologických klubov (ÚKK) upravuje postup pri príprave a rokovaní Valného zhromaždenia (VZ) a Výročného valného zhromaždenia (VVZ) ÚKK, prijímaní uznesení, prijímaní opatrení a kontrole ich plnenia.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti členov Únie kynologických klubov

- 1) Člen Únie kynologických klubov má právo:
  - a) delegovať dvoch zástupcov na VZ a VVZ a v prípade riadneho člena poveriť jedného z nich rozhodovať o závažných otázkach, hlasovať a voliť.
  - b) podieľať sa na príprave rokovania VZ a VVZ ÚKK,
  - c) navrhovať body programu rokovania VZ a VVZ ÚKK
  - d) vznášať otázky a vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným bodom programu,
  - e) oboznamovať účastníkov VZ a VVZ ÚKK o svojich poznatkoch a skúsenostiach
  - f) navrhovať pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia
  - g) hlasovať o predkladaných návrhoch
- 2) Povinnosťou člena Únie kynologických klubov je:
  - a) zúčastňovať sa na rokovaní VZ a VVZ ÚKK,
  - b) plniť závery a úlohy prijaté na VZ a VVZ ÚKK

## Čl. 3

### Príprava na rokovanie VZ a VVZ ÚKK

- 1) VZ a VVZ ÚKK sa pri svojom rokovaní riadi plánom svojej činnosti, ktorý je súčasťou ročného plánu.
- 2) Výročné valné zhromaždenie zvoláva prezídium raz za štyri roky. Je tvorené všetkými riadnymi členmi ÚKK. Prezídium rozpošle všetkým členom pozvánky s programom rokovania najmenej 14 dní vopred. Mimoriadne výročné valné zhromaždenie sa zvoláva aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň 30 % riadnych členov. Ak je pozvánka zaslaná na autorizovaný e-mail člena v termíne dlhšom ako 14 dní pred konaním VVZ a člen potvrdí prijatie pozvánky, za ktoré sa považuje aj zaslanie návratky s delegátmi, nie je nutné zasielať pozvánku poštou.
- 3) Valné zhromaždenie zvoláva prezídium podľa potreby, minimálne raz za kalendárny rok. V kalendárnom roku, v ktorom sa uskutoční výročné valné zhromaždenie, valné zhromaždenie nemusí byť zvolané. Valné zhromaždenie je tvorené všetkými riadnymi členmi ÚKK. Prezídium rozpošle všetkým členom pozvánky 14 dní vopred. Mimoriadne valné zhromaždenie sa zvoláva aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň 30 % riadnych členov. Ak je pozvánka zaslaná na autorizovaný e-mail člena v termíne dlhšom ako 14 dní pred konaním VZ a člen potvrdí prijatie pozvánky, za ktoré sa považuje aj zaslanie návratky s delegátmi, nie je nutné zasielať pozvánku poštou.
- 4) Rokovanie pripravuje Prezídium ÚKK.
- 5) Návrhy na doplnenie programu VZ a VVZ podávajú členovia písomne najneskôr 7 dní vopred. V odôvodnených prípadoch a so zreteľom na rozsah a celkovú štruktúru programu je možné zapracovať bod programu, doručený po tejto lehote.
- 6) O programe rokovania VZ a VVZ ÚKK sú po zapracovaní členských návrhov informovaní štatutárni zástupcovia, resp. delegáti najneskôr 2 dni vopred elektronickou poštou na autorizovanú e-mailovú adresu.
- 7) O návrhoch, ktoré sa prednesú ústne počas rokovania VZ a VVZ sa bude jednať len vtedy, ak sa

o tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných riadnych členov. Zmeny závažných koncepčných materiálov a postupov môžu byť schválené iba v prípade, ak boli s návrhom oboznámení: prezídium, členovia ÚKK, alebo ich delegáti najneskôr 2 dni vopred a to spôsobom podľa bodu 5, alebo iným preukázateľným spôsobom.

#### Čl. 4

##### **Rokovanie VZ a VVZ Únie kynologických klubov**

- 1) Každý riadny člen ÚKK môže na VZ a VVZ delegovať dvoch zástupcov, pričom musí byť zrejmé, ktorý z nich má právo rozhodovať, hlasovať a voliť (ďalej len „vykonávať mandát“). Ďalšie práva podľa článku 2 tohto Rokovacieho poriadku sú oprávnení primerane vykonávať obaja delegovaní zástupcovia, alebo ktorýkoľvek z nich. Pri rozhodovaní, hlasovaní a volení má každý riadny člen ÚKK jeden hlas.
- 2) V prípade ak riadny člen nedeleguje na VZ a VVZ svojich zástupcov, je považovaný za oprávneného zúčastniť sa VZ a VVZ ÚKK a vykonávať mandát štatutárny zástupca. V prípade účasti dvoch alebo viacerých štatutárnych zástupcov jedného člena, je považovaný za oprávneného na výkon mandátu vyššie postavený v poradí prezident/predseda klubu, viceprezident/podpredsa, sekretár/tajomník, ďalší člen prezídia/predsedníctva.
- 3) Členovia prezídia ÚKK, dozornej rady a jednotlivých komisií ÚKK, ktorí nemajú mandát zastupovať člena ÚKK, sa rokovania zúčastňujú s hlasom poradným. Funkcia je neprenosná na nového zástupcu člena v ÚKK. Každý zvolený funkcionár má možnosť z funkcie odstúpiť aj pred skončením volebného obdobia a každý člen ÚKK má právo kedykoľvek navrhnúť odvolanie ktoréhokoľvek člena z funkcie v prezídiu, dozornej rade, alebo komisii ÚKK a navrhnúť nového člena. Rokovania VZ a VVZ ÚKK sú zásadne verejné. Rokovania sa môžu zúčastniť iba zástupcovia členov ÚKK, funkcionári ÚKK a pozvaní hostia.
- 4) Predsedajúcim VZ a VVZ je prezident, alebo viceprezident ÚKK. V prípade ak nie sú prítomní, alebo nemôžu z vážnych dôvodov predsedáť VZ a VVZ, môže byť poverený ďalší člen prezídia ÚKK, v nevyhnutných prípadoch aj nečlen prezídia.
- 5) Prizvaní hostia vstupujú do rokovania na základe ústneho požiadania, slovo im udeľuje predsedajúci.
- 6) Na úvod rokovania oboznámi predsedajúci účastníkov s výsledkami prezentácie – počet prítomných členov, počet neprítomných členov, mená ospravedlnených členov – zisťuje sa uznášaniaschopnosť VZ a VVZ ÚKK.
- 7) Na začiatku rokovania ÚKK predsedajúci oboznámi prítomných s programom, ktorý predloží na schválenie zástupcom členov ÚKK.
- 8) V úvode rokovania navrhne predsedajúci zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a troch skrutátorov na sčítanie hlasov.
- 9) Predsedajúci vykoná kontrolu plnenia uznesení a zadaných úloh z posledného VZ a VVZ ÚKK.
- 10) Do diskusie sa členovia a ostatní prizvaní hostia hlásia zdvihnutím ruky, slovo im udeľuje predsedajúci podľa poradia, v akom sa do diskusie hlásili.
- 11) Účastníci rokovania nesmú rušiť vystúpenie diskutujúceho, ktorému bolo udelené slovo. Vo výnimočných prípadoch, ak sa diskutujúci výrazne vzdiali od témy rokovania, upozorní ho na danú skutočnosť predsedajúci a až potom mu odoberie slovo.
- 12) Návrh na ukončenie diskusie môže podať zástupca každého člena ÚKK. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
- 13) Uznesením je možné rokovanie VZ a VVZ ÚKK prerušiť. Toto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.

#### Čl. 5

##### **Prijímanie uznesení**

- 1) ÚKK je schopná uznášať sa pri akomkoľvek počte prítomných členov.
- 2) Rozhodnutia sa prijímajú hlasovaním, ktoré môže byť verejné alebo tajné. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky, resp. hlasovacieho lístka, ktorý dostane oprávnený pri prezentácii. VZ a VVZ ÚKK môže nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rozhodnúť, že hlasovanie ku konkrétnemu bodu bude tajné. Hlasy pri tajnom hlasovaní spočítavajú traja schválení členovia ÚKK.
- 3) Hlasovacie právo majú zástupcovia riadnych členov, ktorí sú osobne prítomní na rokovaní VZ a VVZ ÚKK. Hlasovanie v zastúpení nie je prípustné.
- 4) Zástupcovia asociovaných členov, pridružených členov a prizvaní hostia majú hlas poradný a

hlasovania sa nezúčastňujú.

5) Na prijatie uznesenia VZ a VVZ ÚKK je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny z celkového počtu prítomných riadnych členov ÚKK.

6) V prípade pozmeňujúceho návrhu sa hlasuje o každom návrhu, vrátane pôvodného návrhu.

7) Ak sa návrh skladá z niekoľkých častí, prednesie sa najprv celý návrh a potom sa hlasuje o každej časti osobitne a o celom návrhu naraz.

8) V prípade ak sa o predmetnom návrhu hlasovalo a prijalo sa uznesenie, je možné k nemu dávať ďalšie návrhy a pripomienky najskôr na najbližšom VZ a VVZ ÚKK.

9) Uznesenie VZ a VVZ ÚKK a zápisnica z rokovania sa rozošle štatutárnym zástupcom členov ÚKK a v prípade ak sa nerozhodne inak, zverejní sa aj na internetovej stránke ÚKK.

10) Členovia ÚKK, ktorí neboli prítomní na rokovaní VZ a VVZ ÚKK, sú povinní oboznámiť sa s obsahom rokovania, jeho závermi, uzneseniami a výsledkami.

11) Za zápis z rokovania je zodpovedný zapisovateľ, dvaja overovatelia zodpovedajú za správnosť a obsahovú úplnosť zápisnice.

12) Výkon uznesenia VZ a VVZ ÚKK je pozastavený, ak je uznesenie v rozpore s legislatívnymi predpismi, alebo platnými stanovami, ktoré neboli VZ, alebo VVZ súčasne zmenené.

## **Čl. 6**

### **Zápis z rokovanja**

1) O každom rokovaní ÚKK sa spíše zápisnica, ktorá musí obsahovať:

- dátum a miesto rokovania
- meno a priezvisko zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- program rokovania
- stručný a výstižný záznam prerokovaných otázok a diskusie
- výsledky rokovania, výsledky hlasovania o návrhoch záverov
- priloženú prezenčnú listinu (počet prítomných členov, mená ospravedlnených a neospravedlnených členov, mená prizvaných hostí)
- prijaté uznesenia z rokovania
- podpis zapisovateľa, overovateľov a jedného zo štatutárov ÚKK
- prílohy

2) Zápis z rokovania VZ a VVZ ÚKK sa archivuje na sekretariáte ÚKK.

## **Čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku navrhuje, prerokúva a schvaľuje VZ a VVZ ÚKK.

2) Tento rokovací poriadok je uverejnený na internetovej stránke ÚKK.

Schválením zmien v tomto rokovacom poriadku prestávajú platiť ustanovenia rokovacieho poriadku schváleného dňa 06.03.2016. Tento zmenený a doplnený rokovací poriadok bol schválený VZ ÚKK dňa 11.06.2017 nadobúda účinnosť dňom schválenia.